

硕士研究生出国校内手续办理流程

- 1、登陆同济大学研究生教育管理系统 <http://yjsxt.tongji.edu.cn> 完成网上申请；
- 2、登陆校出入境网站学习出出境流程：
<http://www.tongji-uni.com/content.aspx?content=GoAbroad>
网上申请系统：<http://192.168.250.44/> (二人或二人以上需组团申报)；
出境科咨询电话：65983315 （综合楼 702 室）
- 3、在系统中申报后，生成《同济大学本科、专科生公派出国（境）申请表》并由本人签字；
- 4、出出境申请表院内签字流程如下：
 - 导师意见：请导师签字；
 - 院系所行政意见：
申请表交至教学副院长审核签字盖章；
 - 院系所党委（总支）意见：
申请表交由研究生总支确认签字盖章，交《海外交换学习承诺书》原件（学生自己保留复印件）和《出出境申请表》复印件（设计创意学院 院办 103 ，电话：65983432），由研究生党总支在研究生教育管理系统中审核学生出国申请；
- 5、完成以上签字流程后，学生自行办理后续学校层面的相关签字盖章手续（以组团形式申报的需一起提交）；
- 6、校出境科收到符合要求的递送材料后于 3-7 个工作日后直接通知学生领取批文（批文请学生自行妥善保管，凭批文可到出境科办理出差证明，部分国家签证需此证明）

同济大学设计创意学院

2013 年 10 月 12 日