

## 本科生出国校内手续办理流程

1、登陆校出入境网站学习出国境流程：

<http://www.tongji-uni.com/content.aspx?content=GoAbroad>

网上申请系统：<http://192.168.250.44/> (二人或二人以上需组团申报)；

出境科咨询电话：65983315（综合楼 702 室）

2、在系统中申报后，生成《同济大学本、专科生公派出国（境）申请表》并由本人签字；

3、出国境申请表院内签字流程如下：

- 院系所行政意见：

申请表交至教学副院长审核签字盖章；

- 院系所党委（总支）意见：

申请表交由学生党总支确认签字，交《海外交换学习承诺书》原件（学生自己保留复印件）和《出国境申请表》复印件（设计创意学院 院办 103，电话：65983432）；

4、完成以上签字流程后，学生自行办理后续学校层面的相关签字盖章手续（以组团形式申报的需一起提交）；

5、校出境科收到符合要求的递送材料后于 3-7 个工作日后直接通知学生领取批文（批文请学生自行妥善保管，凭批文可到出境科办理出差证明，部分国家签证需此证明）；

请注意：本科生出国前需要向院本科教务科递交《同济大学交流学生修读计划表》（选课网下载）并得到所在系教学副系主任的签字确认，作为回国学分转换的依据，并提交到学院教务科备案（设计创意学院 教务科 105）

同济大学设计创意学院

2013 年 10 月 12 日